

**FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE,
A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE**

Kérjük a megfelelő négyzeteket X-szel megjelölni, valamint a nyomtatványt nyomtatott nagybetűkkel kitölteni és aláírásával hitelesíteni!

1. SZÁMLAVEZETŐ BANK ADATAI

Bank neve:

Bank címe:

2. FIZETŐ FÉL ADATAI

Fizető fél neve:

Fizetési számla (bankszámla szám):

3. KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

Kedvezményezett (Pénztár) neve: **ERSTE Önkéntes Nyugdíjpenztár, 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.**

Kedvezményezett azonosítója: **A18075285**

Kedvezményezett bankszámlaszáma: **11670009-03955300-70000008**

4. KEDVEZMÉNYEZETTNÉL (PÉNZTÁR) TAGSÁGI VISZONYBAN LÉVŐ SZEMÉLY (Továbbiakban: Pénztártag) adatai

Pénztártag neve:

Pénztártag lakcíme:

Adóazonosító jel (Az ügyfél azonosítója a bank felé):

5. TELJESÍTÉS ADATAI

Érvényesség kezdete:

Érvényesség vége:

Visszavonásig:

Vállalt havi tagdíj összege:

Ft azaz (betűkkel írva):

Teljesítési felső határ:

Ft azaz (betűkkel írva):

6. FELHATALMAZÁS JELLEGE

Eredeti felhatalmazás

Megszüntetés

Módosítás

7. FELHATALMAZÁS TÍPUSA

ERSTE Önkéntes nyugdíjpenztári tagdíj

8. NYILATKOZAT

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom a fent megnevezett pénzforgalmi szolgáltatót (Bankot) arra, hogy a fentebb megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és fizetési számlámat (bankszámlámat) a kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a hátlapon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. A beszédési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettől a számlavezetőm és a fizető fél kaphat értesítést.

Hozzájárulok,

Nem járulok hozzá,

hogy a Bank a teljes felső értékhatárról értesítse a kedvezményezettet (Pénztárat).

Kelt (helység, dátum):

Fizető fél aláírása

Átvevő hivatalos aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját (továbbiakban: Bank), hogy az általa megadott adatok alapján a megjelölt fizetési számláról (továbbiakban: bank-számláról) fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható vagy megszüntethető.

I. FELHATALMAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 6-ig terjedő számozással jelölt pontokat kell kitöltenie a rendelkezésére álló számlán, igazolványon vagy egyéb dokumentumon szereplő adatainak felhasználásával, nyomtatott betűkkel. Az adatokat a megadott négyzetekbe kell beírni.

1. Számlavezető bank adatai

Az a bank, ahonnan az utalás történik.

2. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „*Fizető fél neve*” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „*Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma*” (bankszámlaszám) 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszsan. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszerződéssel (bankszámlaszerződéssel) összhangban.

3. Kedvezményezett adatai

Előre kitöltött, nem változtatható.

4. Kedvezményezettnél tagsági jogviszonyban álló személy (továbbiakban: Pénztár) tagsági jogviszonyban álló személy (továbbiakban: Pénztártag) adatai

Maximum 32 jel hosszsan kell megadni annak a személynek (Pénztártagnak) a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni. Az „*Állandó lakcíme*” mező pontos megadása a Pénztártag egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

Ügyfél azonosító: A pénztártag adóazonosító jele.

5. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*”, valamint az „*Érvényesség vége*” után található négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell megadni, mikortól, illetve meddig érvényes a felhatalmazás.

Az „*Érvényesség vége*” után található négyzetekbe vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél későbbi) dátumot kell megadni, ha az a fizető fél szándéka, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben. A „*Visszavonásig*” mező mellett szereplő négyzetbe kell X-et írni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen. Az „*Érvényesség kezdete*” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a Pénztár számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszedéssel megterhelje, azonban a Pénztár a Banktól beérkezett felhatalmazás dátumához képest csak a következő hónapban fogja beszédni az első tételt.

A „*Vállalt havi tagdíj összege*” szöveget követő négyzetek kitöltésével kell megadni (forintban) azt az összeget, amelyet a Bank a fizető fél számlájáról tagdíj címen átutalhat a Pénztárnak. Ezt az összeget szövegesen is ki kell írni. Ha a jelen nyomtatványon megadott érték eltér az ezzel egy időben kitöltött, belépési nyilatkozaton megadott értéktől, úgy a vállalt saját tagdíj értékére vonatkozóan a jelen nyomtatványban megadott összeg a mérvadó. A megbízáson megjelölt tagdíj a vállalt tagdíj módosításának tekintendő azzal, hogy ha nem kerül kitöltésre, akkor az Alapszabályban megjelölt mindenkori egységes tagdíj összege kerül beszédésre.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a Bank a fizető fél számlájáról átutalhat a Pénztárnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető Banknak kötelessége a teljesítést megtagadni.

6. Felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „*Eredeti felhatalmazás*” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet kell írni. „*Módosítás*” illetve „*Megszüntetés*” esetén lásd. II. és III. pontban leírtakat.

7. Felhatalmazás típusa

Előre kitöltött, nem változtatható.

8. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a *Nyilatkozatot* kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása. A „*Hozzájárulok*” vagy a „*Nem járulok hozzá*” szöveget megelőző négyzetbe tett „X” jellel kell rendelkeznie a fizető félnek arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a Pénztárt vagy sem.

II. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA

Felhatalmazás módosítása a Pénztárhoz és a számlavezető bankhoz is benyújtandó. Módosítás esetén az első három pontot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. 5. és 6. pont mezői az alábbiak szerint töltendőek ki:

4. Kedvezményezettnél tagsági jogviszonyban álló személy adatai

Lásd I. (Felhatalmazás kezdeményezése) 4. pont.

5. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „*Érvényesség kezdete*” után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát kell beírni. Az „*Érvényesség vége*” után található négyzetekbe vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél későbbi) dátumot kell megadni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy „*Visszavonásig*” mező mellett szereplő négyzetbe kell X-et írni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni. A módosítás az „*Érvényesség kezdete*” után megadott dátumtól lép életbe, és az „*Érvényesség vége*” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben az „*Érvényesség vége*” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

6 A felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető Bank csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „*Módosítás*” előtt található négyzetbe „X” jelet ír. Módosítani az „*Érvényesség vége*” és/vagy a „*Teljesítés felső értékhatára*” adatokat lehet, ennek megfelelően kell aláhúzni az a), b) vagy c) pontokat.

III. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MEGSZÜNTETÉSE

Felhatalmazás megszüntetése Pénztárhoz és a számlavezető bankhoz is benyújtandó. Módosítás esetén az első három pontot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. 5. és 6. pont mezői az alábbiak szerint töltendőek ki:

4. Kedvezményezettnél tagsági jogviszonyban álló személy adatai

Lásd I. (Felhatalmazás kezdeményezése) 4. pont.

5. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a Pénztártól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

6. A felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető Bank csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „*Megszüntetés*” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet ír.