

Elektronikusan beküldhető dokumentumok kezelésének folyamata

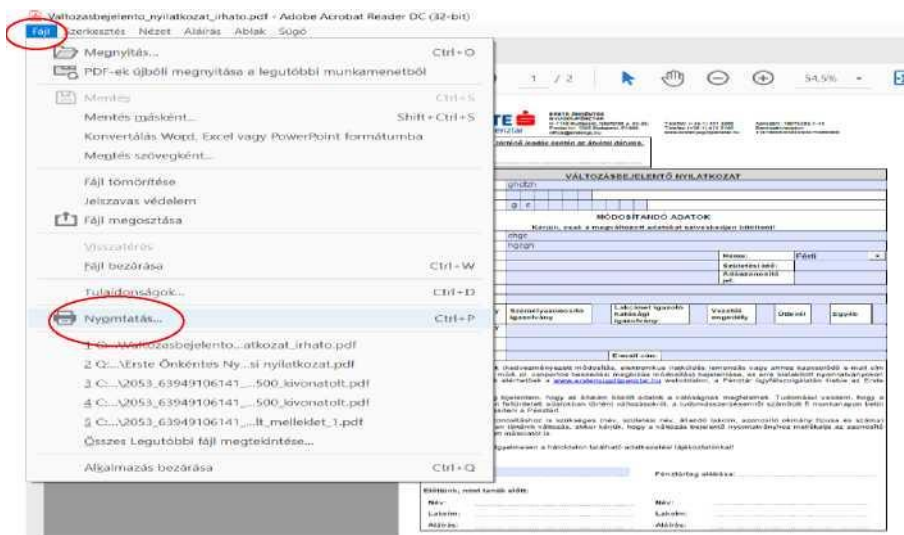
Az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztár minden érdeklődőnek, illetve pénztártagnak, lehetőséget biztosít, hogy bizonyos ügyeket online intézhessen. Ehhez létrehoztunk elektronikusan kitölthető nyomtatványokat, melyeket a kitöltést követően hitelesíteni szükséges. A hitelesítéshez a biztonságos, „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés vagy más néven AVDH” szolgáltatást biztosítjuk. Az AVDH szolgáltatás igénybevételéhez Ügyfélkapu regisztráció szükséges.

Ügyfélkapus regisztráció létesítését bármely természetes személy kezdeményezheti személyesen a regisztrációs szervnél, vagy elektronikusan, amennyiben 2016. január 1 -jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik.

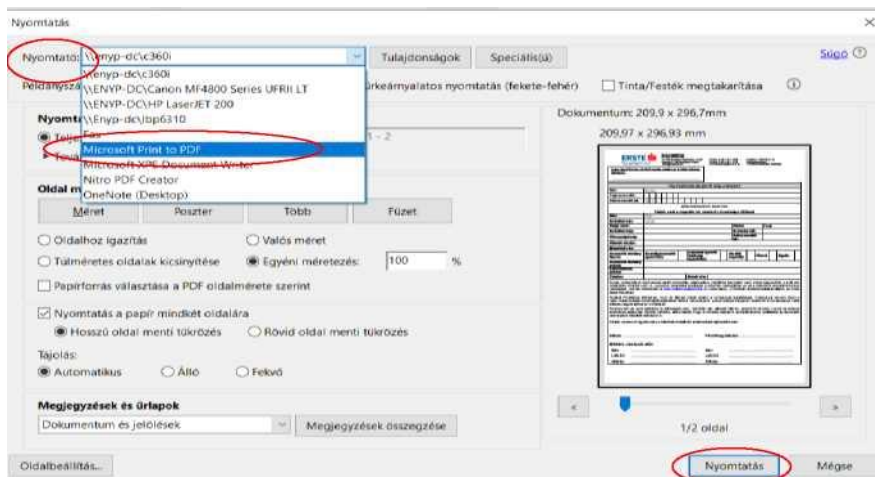
Az Ügyfélkapus regisztráció elérhetősége: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio>

Az írható pdf dokumentumok kitöltéséhez javasoljuk az Adobe Acrobat Reader használatát, melyet az alábbi oldalon tölthet le: <https://get.adobe.com/hu/reader/>

Ha nem kívánja letölteni és telepíteni ezt a programot, és böngészőben szeretné kitölteni az írható dokumentumot, akkor javasoljuk, hogy a hitelesítés előtt használja a Microsoft Print to PDF alkalmazását, azaz a kitöltött dokumentumnál kattintson a „Fájl” menüpontba és válassza a „Nyomtatás” lehetőséget.



Ezt követően pedig a „Nyomtató” legördülő listából válassza a Microsoft Print to PDF lehetőséget, majd kattintson a „Nyomtatás” gombra.



Mentse le a számítógépére a dokumentumot és a lenti leírásnak megfelelően, majd tölts fel a hitelesítéshez.

Elektronikusan kitölthető dokumentumok hitelesítésének és beküldésének a folyamata:

1. Töltse le, majd töltsse ki az Önnek szükséges dokumentum valamelyikét.



ERSTE ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR belépési nyilatkozata

Kérjük a belépési nyilatkozatot nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, valamint a megfelelő négyzeteket X-szel megjelölni és az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztárba beküldeni!

Belépés jellege

Új belépő Más pénztárból átépítő

Átadó pénztár neve:

Alulírott bejelentem, hogy a fent nevezett nyugdíjpénztárból át kívánok lépni az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztárba (továbbiakban: Pénztár). Felhatalmazom a Pénztárt, hogy az átadó nyugdíjpénztárnál nevemben és helyettem az átépítés lebonyolítása érdekében teljes joggal eljárjon. Kérem, hogy az átadó nyugdíjpénztár tagsági viszonyomat szüntesse meg, és az egyéni tagszámlámon lévő összeget az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztárban vezetett egyéni számlámra utalja át. Az azonosítás során megadott adataim átadásához hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy az Öpt. 11/A § (5) bekezdése szerint más önkéntes nyugdíjpénztárban tagsággal

nem rendelkezem
 rendelkezem

A pénztártag adatai

Név:

Születési név:

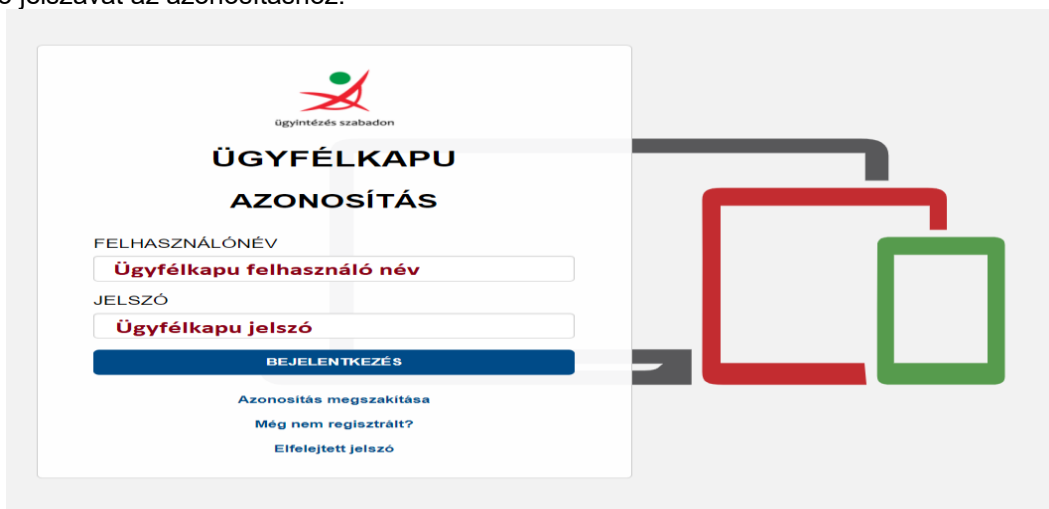
Anyja születési neve:

Születési hely: Születési dátum: Férfi: Nő:

Személyazonosságot igazoló okirat típusa: Száma: Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:

Külföldi személyi igazolvány

2. **Mentse el** a kitöltött dokumentumot a számítógépére egy tetszőleges helyre.
3. Következő lépésként a kitöltött **dokumentumot hitelesíteni szükséges** az „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés” szolgáltatással.
4. Ehhez kattintson a <https://niszavdh.gov.hu> linkre, majd nyomja meg a „Bejelentkezés” gombot. Ezután a rendszer a belépési oldalra irányítja át, ahol meg kell adnia ügyfélkapus felhasználónevét és a hozzá tartozó jelszavát az azonosításhoz.



ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV
 Ügyfélkapu felhasználó név

JELSZÓ
 Ügyfélkapu jelszó

BEJELENTKEZÉS

Azonosítás megszakítása
Még nem regisztrált?
Elfelejtett jelszó

5. A sikeres azonosítást követően töltsse fel az aláírandó PDF dokumentumot tallózással, vagy húzza a kijelölt mezőbe. Válassza ki a „Hiteles PDF” opciót a hitelesítéshez. Fogadja el az AVDH ÁSZF-et a jelölőnégyzet kipipálásával. Nyomja meg a „Feltöltés” gombot.

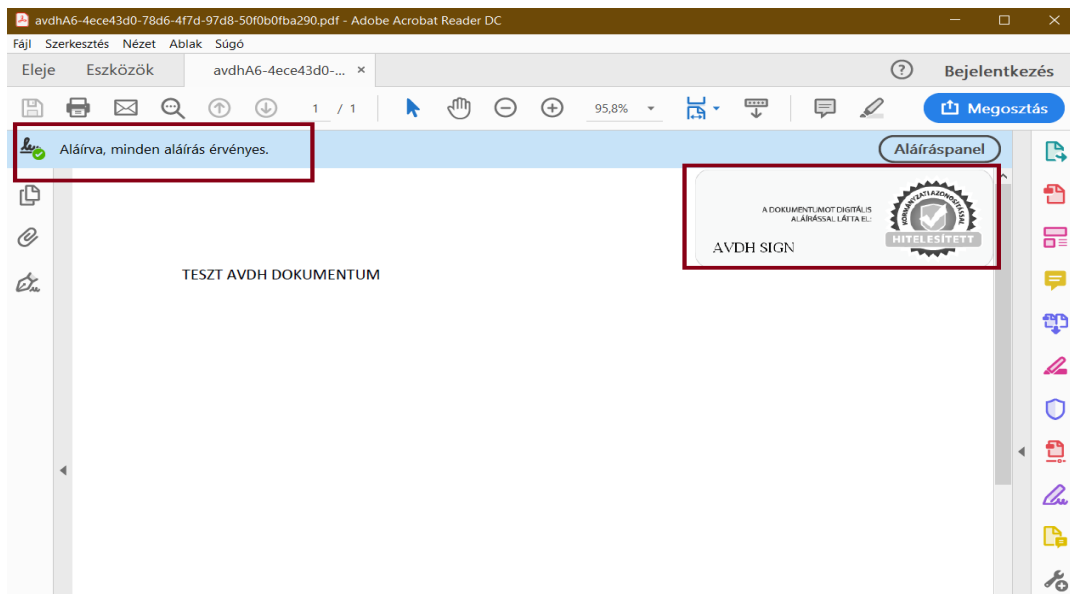
The screenshot shows the 'HITELESÍTÉS' (Signing) page of the ERSTE online portal. On the left, there is a navigation menu with icons for home, search, and other functions. The main content area includes a search bar at the top, a 'HITELESÍTÉS' heading, and a large blue button labeled 'FELTÖLTÉS' (Upload). Below the button, there are options for 'Hiteles PDF' (selected) and 'ASiC', and a checkbox for 'Elfogadom az ÁSZF-et.' (I accept the Terms and Conditions). At the bottom of the page, there is a footer with the text '© NISZ Zrt.' and 'Kapcsolat Impresszum ÁSZF'.

6. Az elkészült hitelesített dokumentumot a „Letöltés” gombra kattintva tudja letölteni a saját gépére.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés

The screenshot shows the 'LETÖLTÉS' (Download) page. At the top, there is a blue button labeled 'LETÖLTÉS'. Below it, there is a paragraph of text: 'Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti. Figyelem! Az e-mailre küldött linkről a hitelesített dokumentum letöltése csak 24 órán keresztül lehetséges, ezt követően a fájl törődik az AVDH rendszeréből. Kérjük, amennyiben valamely hivatal vagy szervezet részére szeretné továbbítani a dokumentumot, töltsse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt.' Below the text, there is a form field for 'E-mail cím' (E-mail address). At the bottom, there are three buttons: 'KÜLDÉS E-MAIL-BEN' (Send by email), 'TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS' (Further document signing), and 'VISSZA A KEZDŐOLDALRA' (Back to the homepage).

7. Kérjük ellenőrizze, hogy a letöltött fájlban látható-e a hitelesítés. A hitelesítést a rajta szereplő AVDH bélyegző, valamint az aláíráspanel jelzi.



8. A hitelesített dokumentumot **küldje el** a Pénztárnak az office@erstenyp.hu e-mail címre.

Ha a folyamattal vagy a dokumentum kitöltéssel kapcsolatban kérdése van, kérjük keresse a Pénztár ügyfélszolgálatát a +36 1 411 3200 telefonszámon.