

## Elektronikusan beküldhető dokumentumok kezelésének folyamata

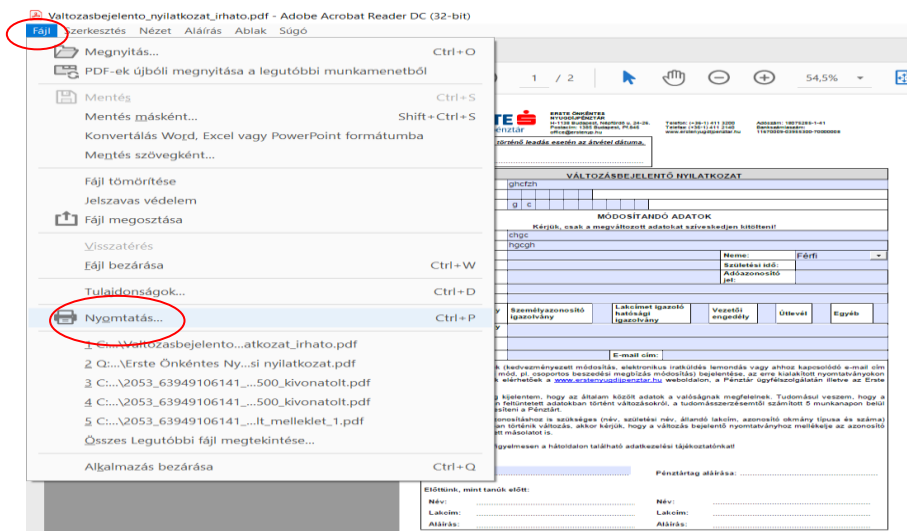
Az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztár minden érdeklődőnek, illetve pénztártagnak, lehetőséget biztosít, hogy bizonyos ügyeket online intézhessen. Ehhez létrehoztunk elektronikusan kitölthető nyomtatványokat, melyeket a kitöltést követően hitelesíteni szükséges. A hitelesítéshez a biztonságos, „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés vagy más néven AVDH” szolgáltatást biztosítjuk. Az AVDH szolgáltatás igénybevételéhez Ügyfélkapu regisztráció szükséges.

Ügyfélkapus regisztráció létesítését bármely természetes személy kezdeményezheti személyesen a regisztrációs szervnél, vagy elektronikusan, amennyiben 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik.

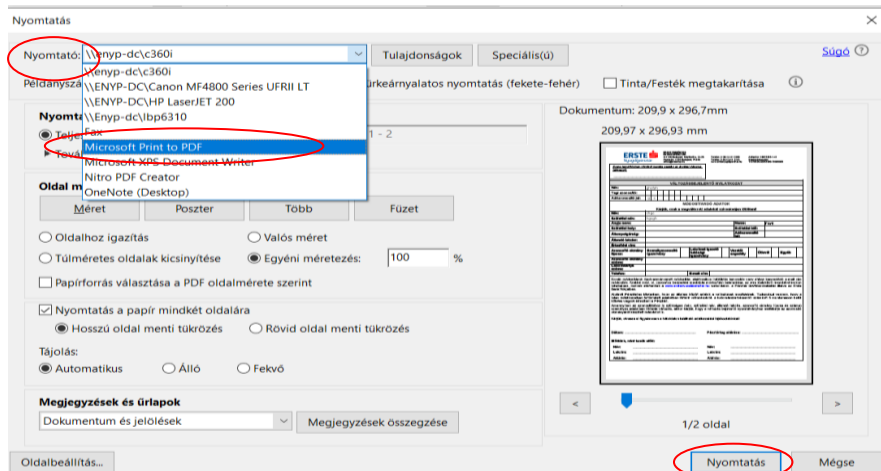
Az Ügyfélkapus regisztráció elérhetősége: <https://regi.ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio>

Az írható pdf dokumentumok kitöltéséhez javasoljuk az Adobe Acrobat Reader használatát, melyet az alábbi oldalon tölthet le: <https://get.adobe.com/hu/reader/>

Ha nem kívánja letölteni és telepíteni ezt a programot, és böngészőben szeretné kitölteni az írható dokumentumot, akkor javasoljuk, hogy a hitelesítés előtt használja a Microsoft Print to PDF alkalmazását, azaz a kitöltött dokumentumnál kattintson a „Fájl” menüpontba és válassza a „Nyomtatás” lehetőséget



Ezt követően pedig a „Nyomtató” legördülő listából válassza a Microsoft Print to PDF lehetőséget, majd kattintson a „Nyomtatás” gombra.



Mentse le a számítógépére a dokumentumot és a lenti leírásnak megfelelően, majd töltsse fel a hitelesítéshez.

## Elektronikusan kitölthető dokumentumok hitelesítésének és beküldésének a folyamata:

1. **Töltse le, majd töltsé ki** az Önnek szükséges dokumentum valamelyikét.

### ERSTE ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR belépési nyilatkozata

Kérjük a belépési nyilatkozatot nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, valamint a megfelelő négyzeteket X-szel megjelölni és az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztárba beküldeni!

Belépés jellege			
<input type="checkbox"/> Új belépő	<input type="checkbox"/> Más pénztárból átlépő		
Átadó pénztár neve: <input type="text"/>			
Alulírott bejelentem, hogy a fent nevezett nyugdíjpénztárból át kívánok lépni az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztárba (továbbiakban: Pénztár). Felhatalmazom a Pénztárat, hogy az átadó nyugdíjpénztárnál nevemben és helyettem az átlépés lebonyolítása érdekében teljes joggal eljárjon. Kérem, hogy az átadó nyugdíjpénztár tagsági viszonyomat szüntesse meg, és az egyéni tagszámlámon lévő összeget az Erste Önkéntes Nyugdíjpénztárban vezetett egyéni számlámra utalja át. Az azonosítás során megadott adataim átadásához hozzájárulok.			
Nyilatkozom, hogy az Öpt. 11/A § (5) bekezdése szerint más önkéntes nyugdíjpénztárban tagsággal			
<input type="checkbox"/> nem rendelkezem			
<input type="checkbox"/> rendelkezem			
A pénztártag adatai			
Név: <input type="text"/>			
Születési név: <input type="text"/>			
Anyja születési neve: <input type="text"/>			
Születési hely: <input type="text"/>	Születési dátum: <input type="text"/>	Férfi: <input type="checkbox"/>	Nő: <input type="checkbox"/>
Személyazonosságot igazoló okirat típusa: <input type="text"/>	Száma: <input type="text"/>	Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: <input type="text"/>	
<input type="text" value="Külföldi személyi igazolvány"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. **Mentse el** a kitöltött dokumentumot a számítógépére egy tetszőleges helyre.
3. Következő lépésként a kitöltött **dokumentumot hitelesíteni szükséges** az „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés” szolgáltatással. Ehhez kattintson a <https://niszavdh.gov.hu/index> linkre.

## Töltse fel, és hitelesítse dokumentumait!

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikusan aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben e szolgáltatás igénybevételével.

The screenshot shows a web interface for document authentication. At the top, there are two tabs: 'Dokumentum hitelesítés' (selected) and 'Használati útmutató'. Below the tabs is a blue header bar with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés'. The main area is divided into two columns. The left column has 'Fájl kiválasztása' (File selection) and 'Hitelesítés kiválasztás' (Authentication selection). The right column has a text input field containing 'Valtozasbejelento\_nyilatkozat.pdf' and a blue upload icon. Below the input field are two radio buttons: 'Hiteles PDF' (selected) and 'ASiC'. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Elfogadom az ÁSZF-et.' (I accept the Terms and Conditions). At the bottom right, there is a large orange button with an upload icon and the text 'Dokumentum elküldése' (Upload document).

- Válassza ki a számítógépére lementett és előzetesen kitöltött dokumentumot, majd klikkeljen a „Dokumentum elküldése” gombra.
- A következő felületen válassza az „Ügyfélkapu” lehetőséget, majd **klikkeljen az „Azonosítás” gombra**

## Válassza ki, milyen módon szeretné magát azonosítani!

Azonosítsa magát személyre szóló minősített tanúsítványa vagy Ügyfélkapu azonosítója és jelszava segítségével.

The screenshot shows a web interface for selecting an authentication method. At the top, there is a blue header bar with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés'. Below the header is a section titled 'Azonosítás kiválasztása' (Authentication selection). There are two radio buttons: 'Tanúsítvány' (Certificate) and 'Ügyfélkapu' (User Portal), with 'Ügyfélkapu' selected. At the bottom, there is a large orange button with a document icon and a checkmark, and the text 'Azonosítás' (Authentication).

- Jelentkezzen be az Ügyfélkapuba Felhasználónevével és Jelszavával:**



## Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

[Még nem regisztrált? | Efelejtette a jelszavát?](#)

**S Segítség**

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen bel Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban.

A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetén, kérjük, fáradjon be bármelyik regisztrációs szervhez, hogy regisztrációját megújíthassa.

[Tovább](#)

7. A következő felületen klikkeljen a „**Dokumentum letöltése**” gombra, ez már tartalmazni fogja a hitelesített digitális aláírást.

### A dokumentum hitelesítés befejeződött.

Töltse le vagy küldje el levélben hitelesített dokumentumát. Fontos, hogy az AVDH rendszer a hitelesített dokumentumot a hitelesítéstől számított 24 óra múlva törli szerveréről. Ügyeljen a határidőre és mentse le időben dokumentumát.

8. Kérjük ellenőrizze, hogy a letöltött fájlban látható-e a hitelesítés, majd **küldje el** a Pénztárnak az [office@erstenyp.hu](mailto:office@erstenyp.hu) e-mail címre.

Ha a folyamattal vagy a dokumentum kitöltéssel kapcsolatban kérdése van, kérjük keresse a Pénztár ügyfélszolgálatát a 06 1 411 3200 telefonszámon.